

Прием документов в электронной форме

Поступающие вправе направить документы о приеме посредством электронной почты приемной комиссии КГБПОУ «ВБМК».

Документы, направленные в КГБПОУ «ВБМК» посредством электронной почты, принимаются не позднее сроков:

- с 20 июня до 10 августа (до 15.00 часов) при поступлении по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих или психологических качеств: 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.02 «Акушерское дело»; 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»;

- с 20 июня до 15 августа (до 15.00 часов) при поступлении по специальностям: 33.02.01 «Фармация», 31.02.03 «Лабораторная диагностика».

Для предоставления документов необходимо:

1) распечатать форму заявления поступающего, выложенную на сайте колледжа (филиалов) / (в разделе Приемная комиссия (Абитуриентам) – Документы для поступления - Заявления о приеме (выбрать нужное), заполнить заявление, поставить необходимые подписи и дату заполнения;

2) **ОТСКАНИРОВАТЬ** (в формате jpg):

- заполненное и подписанное заявление;

- заполненное и подписанное заявление о согласии на обработку персональных данных (в разделе Приемная комиссия (Абитуриентам) / Документы для поступления / Согласие на обработку персональных данных и на публикацию персональных данных на сайте колледжа);

- паспорт (разворот с фотографией и прописка);

- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и приложение к нему;

- СНИЛС, медполис, ИНН;

- медицинское заключение (бланк направления на медосмотр скачать на сайте в разделе Приемная комиссия (Абитуриентам) / Необходимость прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра / направления на медицинский осмотр;

- сертификат прививок;

- справку от нарколога и психиатра;

- документ, подтверждающий преимущественное или первоочередное право;

3) каждый отсканированный документ сохранить в отдельном файле. В имени файла должна содержаться следующая информация: *фамилия абитуриента, название документа*;

4) отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес колледжа (филиала), прикрепив файлы с отсканированными заявлением и документами. **В теме письма должно быть указано: «Документы в приемную комиссию. Фамилия, Имя, Отчество поступающего».**

Внимание!

Приемная комиссия оставляет за собой право не принять документы, отправленные поступающим, если они не соответствуют установленным Правилами приема требованиям и/или невозможностью прочитать текст документов.